

ȘCOALA GIMNAZIALĂ  
"AUGUSTIN MAIOR" REGHIN  
STR. ȘCOLII NR. 3 JUD. MUREȘ  
TEL. 0265-511150 ;FAX 0265-511150  
e-mail :amaior2000@yahoo.com  
cod postal 545300  
cod fiscal 2530089  
Nr. 63 din 14.01.2021

INSPECTORATUL ȘCOLAR JUDEȚEAN



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII



## ANUNT

### **ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ AUGUSTIN MAIOR” REGHIN Organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a 1 post de secretar școală cu studii superioare**

În conformitate cu :

- Art.30 din Legea 53/2003 privind Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade și trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată cu H.G. 1027/2014, H.G. 427/2015, H.G. 269/2016 și în temeiul Legii 55/2020 modificată prin Legea nr. 203/16.09.2020;
- Art. 91 din Legea Educației Naționale Nr. 1/2011;

#### **CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE LA CONCURS/EXAMEN**

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre UE sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoașterea limbii române, scris și vorbit;
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- capacitatea deplină de exercițiu;
- stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinirea condițiilor de studii, și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- candidatul nu a fost condamnat definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

#### **I. CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE LA CONCURS**

- studii superioare de licență: domeniul administrație publică, economic, juridic, management.
- vechime în specialitate sau activități economice minim 5 ani;
- cunoștințe temeinice de utilizare și operare PC (Word, Excell, Baze de date, utilizare motoare de căutare și navigare Internet, etc);
- cunoștințe în gestionarea și arhivarea documentelor, înregistrarea și prelucrarea informatică a datelor în programele: SIIIR, EDUSAL, REVISAL, etc;
- abilități de muncă în echipă;
- disponibilitate la program flexibil;
- cunoștințe solide privind întocmirea și administrarea corespondenței oficiale;
- capacitate de decizie rapidă și eficientă;

- cunoștințe privind managementul resurselor umane;
- abilități de relaționare-comunicare;

## II. DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE OBLIGATORIU:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- curriculum vitae ( autobiografia pe scurt) în format EUROPASS;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copia documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- copia carnetului de muncă, conformă cu originalul sau după caz o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și în specialitatea studiilor, după caz filă REVISAL;
- cazierul judiciar;
- certificatul/adeverința de integritate comportamentală;
- adeverință medicală cu mențiunea „ apt pentru angajare” care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterioare desfășurării concursului de către medicul de familie sau de către unitățile sanitare abilitate; respectiva adeverință va conține în clar: numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în format standard stabilit de Ministerul Sănătății.

### TEMATICA PENTRU CONCURS

1. Organizarea sistemului național de învățământ preuniversitar.
2. Regimul actelor de studii și al documentelor școlare în învățământul preuniversitar.
3. Salarizare și încadrare personal didactic, auxiliar și nedidactic.
4. Întocmirea, încheierea, modificarea, suspendarea sau încetarea contractelor de muncă.
5. Cunoștințe de legislație privind emiterea deciziilor, adreselor oficiale, adeverințelor, etc.
6. Arhivarea și circuitul documentelor.
7. Întocmirea și gestionarea bazelor de date: EDUSAL, REVISAL, SIIR.

### BIBLIOGRAFIA CONCURSULUI DE OCUPARE A POSTULUI DE SECRETAR ȘCOALĂ

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin M.E.C. nr. 5447/2020 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin M.E.N.C.S. nr. 3844/2016 privind Regulamentul actelor de studii și al documentelor școlare gestionate de unitățile de învățământ preuniversitar;
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare-republicată;
- Legea – cadru nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 17/2017 privind salarizarea personalului nedidactic din învățământ;
- H.G. 500/2011 privind întocmirea și completarea Registrului general de evidență al salariaților cu modificările și completările ulterioare;
- Norme metodologice privind efectuarea concediului de odihnă pentru personalul didactic aprobate prin Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5559/2011;
- H.G. 250/1992 privind efectuarea concediului de odihnă de către personalul contractual;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 – republicată;
- Legea nr. 135/2007 privind arhivarea documentelor în format electronic;

- Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice- republicată;
- H.G. 286/2011 de aprobare a Regulamentului –cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **CONCURSUL VA CONSTA DIN URMĂTOARELE ETAPE:**
- **SELECȚIA DOSARELOR- PROBĂ NOTATĂ CU” ADMIS” SAU” RESPINS”**
- **PROBĂ SCRISĂ- 2 ore- maxim 100 puncte**
- **PROBĂ PRACTICĂ- 1 oră- maxim 100 puncte**
- **INTERVIU- maxim 100 puncte**  
 Notă: Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 puncte. Candidații care nu obțin minim 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat la toate probele cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar.
- Dosarele pentru înscriere la concurs se pot depune la secretariatul Școlii Gimnaziale ”Augustin Maior” Reghin, str. Școlii Nr. 3, în zilele lucrătoare, între orele 9,00- 14,00 conform următorului grafic:

Etapa de concurs	Data/Perioada	Observații
Publicarea anunțului	18.01.2021	Site-ul ISJ Sediul central
Depunerea dosarelor	19.01.2021 -01.02.2021	Secretariatul Școlii Gimn. ”Augustin Maior” Reghin
Selecția dosarelor	03.02.2021	
Publicarea listei candidaților după selecția dosarelor	03.02.2021 până la ora 12,00	
Depunerea eventualelor contestații cu privire la rezultatul selecției dosarelor de concurs	03.02.2021 între orele 12,00-13,00	
Afișarea rezultatelor după contestații la etapa de selecție a dosarelor	03.02.2021 Orele 14,00	
Proba scrisă	08.02.2021 Orele 8,00-10,00	
Afișarea rezultatelor după proba scrisă	08.02.2021 Orele 11,00	
Depunerea contestațiilor la proba scrisă	08.02.2021 Orele 11,00-11,30	
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba scrisă	08.02.2021 Orele 12,00	
Proba practică	08.02.2021 Orele 12,00-13,00	

Afișarea rezultatelor după proba practică	08.02.2021 Orele 13,30	
Depunerea contestațiilor la proba practică	08.02.2021 Orele 13,30-14,00	
Afișarea rezultatelor contestațiilor la proba practică	08.02.2021 Orele 14,00	
Interviu	08.02.2021 Orele 14,00-14,30	
Afișarea rezultatelor la interviu	08.02.2021 Orele 14,30	
Afișarea rezultatelor finale	08.02.2021 Orele 15,00	

Relații suplimentare se pot obține la nr. de telefon 0265- 511150.

**DIRECTOR,**  
**prof. Cristina Bianca BELDEAN**

